

วันที่.....
ผู้รับ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



หนังสืออยู่ที่.....
วันที่.....

คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญากู้ยืมเงินประเภทฉุกเฉิน

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพัทลุง จำกัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด (ปัจจุบัน).....
มีอัตราเงินเดือน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....
มีความประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินจากสหกรณ์ จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอส่งชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ จำนวน.....12.....งวด โดยส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินพร้อม
ดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระหนี้เงินกู้ประเภทฉุกเฉินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่
.....(สัญญามีระยะเวลา 1 ปี)

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพัทลุง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ธนาคารกรุงไทย
เลขที่บัญชี.....

ข้อ ๔. “ผู้กู้” ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่ “ผู้ให้กู้” กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากเงินต้นค้าง
ชำระเป็นรายวัน

ข้อ ๕. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง
จากสหกรณ์ เป็นเงินส่งชำระหนี้คืนให้กับสหกรณ์ได้ หากข้าพเจ้าต้องย้ายไปรับราชการแห่งใหม่ให้ถือว่าข้าพเจ้า
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดใหม่ดำเนินการตามหนังสือยินยอมนี้ได้ด้วยและตราบเท่าที่ยังคงมีหนี้สินกับ
สหกรณ์อยู่ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนความยินยอมนี้ อนึ่ง หากต้องออกจากราชการหรือข้าพเจ้าพ้นจากสมาชิกสหกรณ์
ไม่ว่าสาเหตุใดๆ ข้าพเจ้าจะจัดการชำระหนี้สินที่มีอยู่กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อน หากไม่กระทำการดังกล่าวข้าพเจ้า
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินสะสม เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือเงินอื่นใดอันพึงมีในการต่อไปที่ข้าพเจ้าจะ
ได้รับ หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ที่ค้างชำระ พร้อมดอกเบี้ยตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น
เสียก่อนได้

ข้อ ๖. หาก “ผู้กู้” ผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าผิดชำระหนี้ทั้งหมด สัญญากู้เป็นอันถึงกำหนด
ชำระโดยพลัน “ผู้กู้” ยินยอมให้ “ผู้ให้กู้” พ้องร้องบังคับคดีได้ทันทีและ “ผู้กู้” ยินยอมชดเชยค่าเสียหาย “ผู้ให้กู้”
ต้องจ่ายไปในการดำเนินคดีแก่ “ผู้ให้กู้” โดยครบถ้วน

ข้อ ๗. “ผู้กู้” ทราบและเข้าใจดีขอยอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินกู้ของ
สหกรณ์ “ผู้ให้กู้” ที่ได้กำหนดขึ้นถือปฏิบัติทุกประการ รวมทั้งหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง “ผู้ให้กู้” ไม่

จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า และการกระทำดังกล่าวทั้งหมดถือว่าเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินด้วย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือสัญญากู้ยืมเงินประเภทฉุกเฉินฉบับนี้ด้วย ทั้งสิ้น

ผู้กู้ได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความในคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญากู้เงินฉุกเฉินนี้แล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วันที่ทำคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญากู้เงินฉุกเฉิน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้/ผู้รับเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เห็นควรอนุมัติ.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/ผู้ทำรายการ

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยผู้จัดการ

(นายธุมกร หลีวิจิตร)

(ลงชื่อ).....รองผู้จัดการฯ

(นายอดิศักดิ์ สืบวงศ์เหรียญ)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบอย่างละ ๑ ใบ

๑. คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญากู้เงินฉุกเฉิน
๒. สลิปเงินเดือนเจ้าหน้าที่การเงินจากต้นสังกัดเซ็นรับรอง (สลิปเงินเดือนต้องเป็นเดือนก่อนมายื่นกู้เงิน)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ/สำเนาบัตรประชาชน
๔. สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงเทพ

ยื่นเอกสารการกู้ด้วยตนเองก่อนเวลา 12.00 น.